

Sie sind innovativ und haben Eigeninitiative? Dann sind Sie bei uns genau richtig. Wir suchen einen Project Manager Events als

VERSTÄRKUNG FÜR UNSER MEETING & EVENTS TEAM 100%

Aufgaben

- Eigenverantwortliche Konzeption, Organisation und Durchführung von ganzheitlichen Veranstaltungen
- Verantwortung für Kalkulation, Abrechnung und Ergebnis der Veranstaltung
- Erarbeitung und Umsetzung von Konzepten und Regieplänen
- Erstellen von Angeboten, Präsentationen und Budgetplänen
- Eigenverantwortliche (Teil-)Projektleitung für den Bereich Guest Management, Teilnehmerverwaltung
- Erstellen/Abstimmen von Registrierungsseiten (Layout, Inhalt und Funktionalität)
- Verwaltung und Steuerung der Gäste-Daten, Verantwortlich für alle Prozesse rund um die Gästekommunikation (z.B. Einladung, Reminder, Bestätigung, Unterlagenerstellung und -versand, etc.)
- Selbständiges Handeln zur Projekt-/Kundengewinnung und Kundenbindung
- Administrative Aufgaben gemäß den Teamanforderungen

Anforderungsmerkmale

- Berufserfahrung als Projektleiter im Gruppenbereich
- GDS-Kenntnisse (Amadeus)
- Erfahrung im Guest Management von Vorteil
- Verhandlungssicheres Deutsch und Englisch in Wort und Schrift (Französisch von Vorteil)
- Sehr gute MS Office Kenntnisse (Word, Excel, Powerpoint)
- Hervorragende Kommunikationsfähigkeiten, Verhandlungs- und Präsentationsgeschick
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und Belastbarkeit

Nutzen Sie die Chance, in einem innovativen Unternehmen – zusammen mit motivierten Arbeitskollegen – am Erfolg mitarbeiten zu können.

Wir bieten

- Einen angenehmen Arbeitsplatz in einem internationalen Umfeld
- Attraktive Anstellungsbedingungen
- Mindestens fünf Wochen Ferien
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten

Machen Sie mit uns den Schritt in die Zukunft. Ich freue mich auf Ihre Bewerbungsunterlagen und stehe für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung.