

– immer in guter Gesellschaft –

Die Twerenbold Reisen AG ist eine erfolgreiche Bus- und Gruppenreiseveranstalterin mit qualitativ hochstehenden Rundreisen durch ganz Europa und «Begleiteten Flugreisen» auf ferne Kontinente.

Per **1. Juli 2017** oder nach Vereinbarung suchen wir eine junge, aufgestellte und einsatzfreudige Persönlichkeit als

Sachbearbeiter 100 % (m/w) Bus Charter

Ihr Aufgabengebiet:

- Bearbeiten von schriftlichen, telefonischen und persönlichen Anfragen von Kunden
- Erstellen der Angebote und daraus resultierenden Aufträgen
- Betreuung der Kunden
- Unterstützung und Beratung unserer Kunden in der Ausflugs-/Event-Planung
- Stellvertretung während Januar - März im Touroperating

Unsere Anforderungen:

- kaufmännische Grundausbildung, vorzugsweise in der Reisebranche
- sehr gute IT Kenntnisse (Word, Excel)
- selbständige und exakte Arbeitsweise und Freude im Team zu arbeiten
- hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität bezüglich Arbeitszeiten (saisonal abhängig)
- Bereitschaft für punktuelle Einsätze in unserem Abreiseterminal, auch an Wochenenden

Bei uns erwartet Sie:

- ein interessanter und vielseitiger Aufgabenbereich in unserer Car-Abteilung
- die Mitarbeit in einem aufgestellten und motivierten Team
- branchenübliche Entlohnung sowie Reisevergünstigungen

Fühlen Sie sich angesprochen? Unsere HR Verantwortliche, Ursi Bühler, freut sich auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen:

Bewerbungen von Stellenvermittlern werden für diese Stelle nicht berücksichtigt.

Twerenbold Reisen AG

Ursi Bühler

Im Steiacher 1

5406 Baden-Rütihof

h.resources@twerenbold.ch