

# CHECKLISTE

## Veranstaltungstechnik

Keine Veranstaltung kommt um das Thema Technik herum. Hier eine kleine Auswahl an Punkten, die es im Kontakt mit Veranstaltungstechnikern zu beachten gilt.



### PROGRAMMABLAUF

- Will man das Publikum miteinbeziehen? Abstimmungen, cloudbasierende Eventtools?
- Wie viele Personen sind aktiv auf der Bühne und benötigen Technik?
- Zeitlicher Ablauf – sind Pausen für Umbauten vorhanden?

### VERANSTALTUNGSTECHNIK

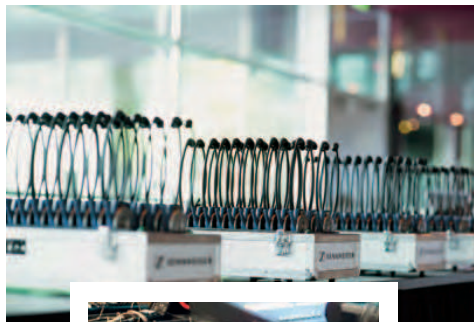
- Wie viele Teilnehmer müssen beschallt werden?
- Womit? Band, Sprache, Video, Hintergrundmusik?
- Braucht es Simultanübersetzungen?

### VIDEOTECHNIK

- Welche Inhalte werden gezeigt? PowerPoint, Keynote, Videos, animierte Inhalte, 3D-Grafik, Virtual Reality, Live-Kamera?
- Projektionsart und -grösse? Wie sind die Lichtverhältnisse? Müssen die Inhalte in Nebenräume übertragen werden?

### LICHTTECHNIK

- Welche Bereiche verdienen Beachtung?
- Bühnenausleuchtung, Effektlicht, Kameralicht, Ambiente-licht für die Location und Hospitalitybereiche, Aussenbeleuchtungen von Gebäuden?



### KOMMUNIKATION UND DOKUMENTATION

- Wer soll vom Event erfahren?
- Wird eine Ton- resp. Bildaufnahme benötigt? Für welche Kanäle (intern/extern)?

### LOCATION

- Welche logistischen und gestalterischen Möglichkeiten bietet die Location?
- Welche Infrastruktur ist vorhanden, was muss durch wen ergänzt werden?

### PERSONELLES UND SICHERHEIT

- Wer ist im Unternehmen Ansprechperson und kann entscheiden?
- Braucht es einen Ablaufregisseur?
- Sind die Instruktionen zum Verhalten in Notfällen bekannt (Notfalltelefonliste)?
- Sind Ablauflisten für alle am Event beteiligten Mitarbeiter vorhanden?
- Ist genügend Zeit für Funktionstest Technik und Ablaufproben eingerechnet?

QUELLE: OPERA VERANSTALTUNGSTECHNIK

