

Der internationale Flughafen Basel-Mulhouse ist ein wichtiger Motor für die wirtschaftliche Entwicklung der Region. Dank der Vielfalt unserer Luftfahrtkunden und einem breit gestreuten Aufgabenspektrum bieten wir Ihnen ein motivierendes und interessantes Arbeitsumfeld.

**Wir suchen einen:**

## **Terminal Duty Manager m/w**

**Unbefristeter Vertrag**

**Schichtarbeit an 7 Wochentagen,**

**04.00 – 24.00 Uhr**



In Zusammenarbeit mit der Airport Operation Management Center sind sie verantwortlich für eine reibungslose Koordination von diversen Abläufen und Dienstleistungen innerhalb des Passagierterminals:

- Sie sind die erste Ansprechperson bei Störungen im Bereich Passagierdienst und bei Mängeln der allgemeinen Infrastruktur des Flughafens
- Sie beaufsichtigen die Gewährleistung organisatorischer, Kontroll-, Informations- und Sicherheitsmissionen
- Sie überwachen die Passagierflüsse, koordinieren die viel-seitigen Anfragen und die Bedürfnisse unserer Kunden und Partner (Airlines, Handling Agents, Retail & Kommerz etc.), der Behörden (Zoll, Grenzwachkorps, etc. CH & F) sowie internen Dienststellen
- Sie führen systematische Qualitätskontrollen durch und überwachen den Service-Standard der externen Dienstleister (Reinigung, Sicherheitskontrollen, PMR, Restaurants, Shops, etc.)
- Die Mithilfe bei der Organisation von diversen Anlässen an Flughafen (Kundenevents, Promotionen, VIP Begleitung, etc.).

Sie haben eine abgeschlossene Berufsbildung (Lehre, Abitur/Matur, höhere Fachausbildung) und/oder Berufserfahrung im Bereich Tourismus, Verkehr oder von Vorteil in der Aviatik (Airline, Handling Agent, Flughafen, o.ä.). Sie sind service- und lösungsorientiert, kommunikativ und initiativ. Sie sind an exaktes Arbeiten gewöhnt und haben Freude am Organisieren und Koordinieren. Zeitlich sind sie verfügbar und flexibel. Für eine optimale Ausführung Ihrer Aufgaben sind gute Sprachkenntnisse zwingend erforderlich. Sie sind Dreisprachig (Deutsch, Französisch und English Niveau B2+ - C1).

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter Angabe von Referenz TDM/TI und Ihrer Gehaltsvorstellungen an:  
Flughafen Bâle-Mulhouse, Personalabteilung, Postfach 43, 4030 Basel-CH.  
E-mail: [chenna@euroairport.com](mailto:chenna@euroairport.com)

Internet-Seite: [www.euroairport.com](http://www.euroairport.com)

**à bientôt. bis bald.**