

Büro mit Seesicht gewünscht? Bei uns sind Sie richtig.

Der SRV sucht per 1. September 2019 oder nach Vereinbarung eine/n

## Mitarbeiter (m/w) Buchhaltung und Mitgliederservices (100%)

Sie führen selbständig die Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung inklusive der Zwischen- und Jahresabschlüsse und den damit verbunden Tätigkeiten. Im Bereich Mitgliederservices bearbeiten Sie die Ein- und Austritte und akquirieren neue Mitglieder. Das Pflegen von Partnerschaften und Eruiern von neuen Mitgliederangeboten gehören ebenfalls zu Ihren spannenden Aufgaben. Unsere Internetseite wird von Ihnen aktualisiert und Sie nehmen sich unserem Social Media Auftritt an. Sie führen unsere Datenbank, erledigen diverse administrative Aufgaben und erteilen telefonische sowie schriftliche Auskünfte.

Sie bringen eine kaufmännische Grundausbildung und/oder mehrjährige Branchenerfahrung mit und überzeugen durch fundierte Buchhaltungskennnisse. Die MS-Office Programme beherrschen Sie problemlos. Kenntnisse in den Systemen Sage, Typo3 (CMS) und PerformX (Datenbank) sowie in der Welt der Social Media sind von Vorteil. Sie sind technisch versiert, zahlenaffin und arbeiten strukturiert. Genaues, selbständiges Arbeiten zeichnet Sie aus. Zudem kommunizieren Sie stilsicher in Deutsch und verfügen ausserdem über gute Sprachkenntnisse in Französisch und Englisch.

Wenn Sie aufgestellt und ein Teamplayer sind, dann passen Sie zu uns.

Es erwartet Sie ein attraktiver Arbeitsplatz in der Nähe des Bahnhof Zürich-Wollishofen, ein branchenübliches Salär sowie gute Sozialleistungen und fünf Wochen Ferien.

### **Sind Sie interessiert?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per Mail an Barbara Inglin ([inglin@srv.ch](mailto:inglin@srv.ch)).