



Unabhängig – Neutral – International

Zur Verarbeitung unseres Wachstums und zur Verstärkung unseres professionellen Teams suchen wir

1 Geschäftsreiseprofi

Arbeitsort: Zug

Eintritt: per sofort oder nach Vereinbarung

Ihre Aufgabe:

- Selbständige Beratung, Planung und Verkauf von Flugreisen weltweit
- Buchung von Hotels, Mietwagen etc mit den verschiedenen Systemen
- Administrative Bearbeitung der Aufträge in unserem Mid-Office System (inkl. Ticketing etc.)
- Ausarbeiten der Dokumente

Sie bringen mit:

- Erfahrung im jeweiligen Geschäftsbereich (Geschäftsreisen oder Touristik)
- Systemkenntnisse – Galileo/evtl Sabre, Cets, etc.
- Freude am Umgang mit unserer Internationalen, anspruchsvollen Kundschaft
- Muttersprache Deutsch, Englisch in Wort und Schrift, evtl. weitere Sprachen

Wir bieten:

- Moderner, grosszügiger Arbeitsplatz in Zug
- Vorteilhafte Anstellungsbedingungen / Leistungsorientierte Entlohnung
- Interessante, vielseitige Arbeit in einem fortschrittlichen Team
- 5 Wochen Ferien
- Reisevergünstigungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an.

Bernhard Wyss oder Charlotte Harrison
CRYSTAL TRAVEL AG | Baarerstrasse 147, 6300 Zug
Telefon 041/727 60 00
E-mail: bwyss@crystal-travel.ch, charrison@crystal-travel.ch