

Agence de voyage recherche

Un(e) employé(e) de commerce à temps partiel (50%)

Tâches:

- Administration, secrétariat divers (classement, économat)
- Notions de comptabilité
- Divers travaux RH
- Facturation
- Suivi des décomptes de cartes de crédit

Profil:

- Personne discrète, motivée et à l'aise avec les chiffres
- Bonnes connaissances de divers outils informatiques (excel, word, powerpoint, Agent Online)
- Résistante au stress
- Français, anglais bonne connaissance et autres langues un atout
- Disponible au plus vite

Lieu : Carouge

Veillez adresser votre candidature à:

TRAVEL INSIDE | **chiffre 4305** | Hammerstrasse 81 | case postale | 8032 Zurich
info@primusmedia.ch