

Bei uns helfen Sie Menschen in einer Notlage, denn Medicall ist der schweizweit einzigartige Hilfeleister für Menschen weltweit rund um die Uhr. Das macht unser Arbeitsumfeld sehr erfüllend und facettenreich. Da wir unsere Hilfeleistungen weltweit anbieten, wenden Sie zudem Ihre Fremdsprachenkenntnisse täglich an und entwickeln diese weiter. Flexible Arbeitszeitmodelle und der verkehrsgünstige Arbeitsort schaffen zusätzlich attraktive Rahmenbedingungen, insbesondere für Teilzeitmitarbeitende. Werden auch Sie Teil unseres Medicall Teams als:

Einsatzleiter/In Medizinische Assistance (60-100%)

Hauptaufgaben

Wir arbeiten ausschliesslich im Namen unserer Auftraggeber. Dies sind vor allem Versicherungsgesellschaften, für die wir vorwiegend medizinische Notfälle im Ausland bearbeiten. Ihre Tätigkeit wird überaus dynamisch:

- Medizinische Notfälle entgegennehmen und die weiter notwendigen Schritte einleiten. Wir sind 24/7 für unsere Kunden da.
- Organisation von medizinischen Behandlungen im Ausland und medizinischen Transporten auf.
- Zudem halten Sie stets proaktiv Kontakt zu den Kunden im Ausland und deren Angehörigen, so dass der Informationsfluss stets sichergestellt ist.
- Mit den im Fall involvierten internen Ansprechpartnern arbeiten Sie eng verzahnt.

Ihre Fähigkeiten und Talente

- Sehr gutes Deutsch, Französisch und Englisch. Italienisch und jede weitere Sprache sind von Vorteil.
- Ganz wichtig ist, dass Sie gerne Menschen weiterhelfen und sehr gut mit ihnen umgehen können, weil Sie verstehen, in welcher Situation sie sich gerade befinden.
- Gute Kommunikationsfähigkeiten, ausgesprochenes Organisationstalent und Stressresistenz in aussergewöhnlichen Situationen.
- Affinität zu medizinischen Themen.
- Abgeschlossene Berufslehre, Maturität oder Studium. Zudem haben Sie kaufmännische Erfahrung.
- Sie schätzen flexible Arbeitszeiten und arbeiten werktags wie auch an Wochenenden.
- Sie sind technisch versiert und können sich in kurzer Zeit in den verschiedenen IT-Systemen ohne Probleme einarbeiten. Sie sind sicher in der Anwendung von Office.
- Als Teamplayer sind Sie richtig bei uns.

Arbeitsort: Brüttsellen/Home Office

Anstellungsart: 60-100%

Beginn: Per sofort oder nach Vereinbarung

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen an
Herrn Steffen Bohn: leitung.medizin@medicall.ch, www.medical.ch/jobs