Schweiz Tourismus.
Mitglied.

Fortuna Reisen AG – Jährlich führen wir 300 bis 400 Touristengruppen, vorwiegend aus den DACH Ländern, durch die Schweiz. Wir organisieren für die Gruppen Packages mit Hotelübernachtungen, Bahn- und Schifffahrten sowie diverse Zusatzleistungen wie Reiseleitung, Mittagessen, Ausflüge usw. Für unser Büro in Sursee suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine

Touristische Sachbearbeiter/in (m, w, d)

60-80% bei der Fortuna Reisen AG

Aufgabengebiet:

- Angebotserstellung, Abwicklung und Nachbearbeitung von Gruppenreisen in der Schweiz
- Kundenkontakt vorwiegend per E-Mail und Telefon (kein Schalter da B2B)
- Marketingplanung und Umsetzung von Newsletter und Katalogen
- Administrative Aufgaben
- Möglichkeit in einem weiteren Schritt die Büroleitung zu übernehmen, nach Absprache

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Tourismusfachschule
- Erfahrungen im Tourismus insbesondere in der Schweiz von Vorteil
- Sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Selbstständige, exakte und zuverlässige Arbeitsweise zwingend
- Französisch- und Italienischkenntnisse von Vorteil

Bei uns erwartet Sie eine sehr abwechslungsreiche, vielseitige und interessante Tätigkeit im modernen und sehr zentral gelegenen Büro in Sursee. Bei Fragen steht Ihnen Livia Müller unter der Nummer 041 850 75 08 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail.

Fortuna Reisen AG, Haselmatte 10b, CH-6210 Sursee
Livia Müller, T 041 850 75 08
info@fortuna-reisen.ch

FORTUNA REISEN AG