

Der Schweizer Reise-Verband sucht per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

## Mitarbeiter\*in Kommunikation (60-80%)

In dieser vielseitigen Funktion koordinieren und verantworten Sie verschiedene Projekte der externen und internen Geschäftskommunikation. Zu Ihren spannenden Aufgaben zählen die Implementierung und Bewirtschaftung einer neuen Kommunikationsplattform, Newsletter erstellen und auswerten, Geschäftsbericht verfassen und Medienanlässe organisieren. Unsere Webseite wird von Ihnen laufend aktualisiert und Sie nehmen sich unserem Social Media Auftritt an.

Zudem assistieren Sie dem Geschäftsführer, erledigen administrative Aufgaben und erteilen telefonische sowie schriftliche Auskünfte.

Sie bringen eine kaufmännische Grundausbildung mit und überzeugen durch fundierte Branchenkenntnisse. Die MS-Office Programme und Social Media Tools beherrschen Sie problemlos. Sie sind organisiert und zeichnen sich durch Ihre selbständige Arbeitsweise aus. Zudem kommunizieren Sie stilsicher in Deutsch und verfügen ausserdem über gute Sprachkenntnisse in Französisch und Englisch.

Wenn Sie ausserdem aufgestellt und ein Teamplayer sind, dann passen Sie zu uns.

Es erwartet Sie ein attraktiver Arbeitsplatz in der Nähe des Bahnhofs Zürich-Wollishofen, ein branchenübliches Salär sowie gute Sozialleistungen und fünf Wochen Ferien.

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per Mail an Barbara Inglin. ([inglin@srv.ch](mailto:inglin@srv.ch))