

Zur Verstärkung unserer Teams in Wallisellen suchen wir per 01. April 2023 oder nach Vereinbarung einen sprachbegabten und pflichtbewussten

Travel & Medical Assistance Coordinator 80-100%



Location
Wallisellen



Job level
Kaufmännische
Ausbildung

Ihre Aufgaben:

- Sie betreuen medizinische Notfälle im In- und Ausland und organisieren die nötigen Hilfeleistungen zusammen mit unseren internationalen Partnern.
- Sie holen Transportangebote für Repatriierungen ein und organisieren für verunfallte oder erkrankte Versicherte den Rücktransport nach Hause.
- Bei Spitalaufenthalten im Ausland erteilen Sie Kostengutsprachen.
- Sie organisieren Informationen und medizinische Beratung vor oder während einer Reise.

Wir bieten:

- Eine nicht alltägliche und abwechslungsreiche Aufgabe in einem lebendigen und junggebliebenen Unternehmen.
- Eine offene, unkomplizierte Unternehmenskultur und ein multikulturelles, aufgeschlossenes Team.
- Sehr gute Sozialleistungen und eine breite Palette an Vergünstigungen.
- Einen modernen Arbeitsplatz an zentraler Lage in Wallisellen sowie nach der Einarbeitungsphase die Möglichkeit für Homeoffice.

Wir suchen:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung (EFZ) oder Matura sowie mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise in der Reise- oder Tourismusbranche.
- Neben Schweizerdeutsch verfügen Sie über sehr gute mündliche und schriftliche Kenntnisse in Englisch, Französisch und idealerweise Italienisch (mind. Level B2) sowie auch in Spanisch.
- Sie sind ein Organisationstalent, reiseerfahren und verfügen über die Fähigkeit in komplexen Situationen rasch das Wesentliche zu erkennen sowie mehrgoleisig zu arbeiten.
- Sie sind physisch und psychisch belastbar, halten auch unter erschwerten Bedingungen (Hektik, emotionale Belastung) einen kühlen Kopf
- Sie sind ein Teamplayer und bringen die Bereitschaft für unregelmässige Arbeitszeiten (inkl. Wochenende und Feiertage) mit.
- Erfahrung im Versicherungswesen oder der Reisebranche sind von Vorteil.

Bewerben Sie sich jetzt

Sende Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Foto an: jobs.ch@allianz.com

Allianz Partners (Schweiz), Frau Susanne Lehner, HR Business Partner, Richtiplatz 1, 8304 Wallisellen

www.allianz-partners.ch