Das Magazin **«MICE-tip – Tagungen und Events organisieren»** sucht Sie nach Vereinbarung als engagierte/n

Redaktor/in (80%)

Das sind Sie:
Sie haben Freude daran, sich mit Themen wie Corporate Events, Meetings & Incentives in der Schweiz und im nahen Ausland zu beschäftigen? Sie kennen sich aus in der Schweizer Hotellerie- und Kongressszene oder haben Lust, sich in dieses Themengebiet einzuarbeiten? Sie sind neugierig und kontaktfreudig und sind bereit, sich an Messen und Terminen auch ausserhalb des Büros mit Branchenplayern zu vernetzen? Sie sind mit redaktionellen Abläufen vertraut und können – nach einer Einarbeitungszeit – die Produktion eines Magazins redaktionell organisieren?

Dann sind Sie die/der Richtige für unser Redaktionsteam!

Das sind wir:
Als Tourismus-Fachverlag decken wir alle spannenden Themen des Outgoing- und Incoming-Tourismus mit Print- und Online-Publikationen ab. Unser Büro liegt im oberen Seefeld in Zürich und ist per ÖV sehr gut zu erreichen. In unserem kleinen Team kann man aktiv Ideen einbringen und hat – bis auf wenige Ausnahmen – geregelte Arbeitstage- und Zeiten, allerdings ohne Home Office.

Das ist Ihre Aufgabe:
Sie produzieren den wöchentlichen Newsletter und planen, recherchieren, interviewen, schreiben und gestalten zusammen mit unserer Sales-Abteilung die drei jährlichen Ausgaben des «MICE-tip». Sie nehmen Termine an Messen und bei weiteren Events wahr. Zudem sind Sie für unsere anderen Magazine redaktionell tätig. In erster Linie für unser Reisebüro-Fachmagazin «TRAVEL INSIDE», aber auch für das Reisemagazin «traveltip» und den «Business Traveltip».

Fühlen Sie sich angesprochen?
Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Print oder digital) an:

Natalie Ischi, Primus Verlag AG, Hedwigstrasse 3,
8032 Zürich. E-Mail: staff@primuspublishing.ch
Tel. +41 (0)44 387 57 25

PRIMUS
Media ▪ Events ▪ Publishing

MICE tip
Tagungen & Events organisieren